



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО „ЦАРИЦА ЙОАННА” – ГРАД ПАЗАРДЖИК

4400 Пазарджик, ул. “ Царица Йоанна” № 4, тел.: 034 / 44 58 94, E-mail: info-1301911@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД №760/06.07.2026 година

На основание: чл. 259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4 и т. 34 от Наредба № 15 от 22.07.2029 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с чл. 38, ал. 1, т.1 и ал. 2, чл. 39, чл. 40, ал. 1, т. 1 и т. 2, чл. 41, чл. 42 и чл. 43 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, чл. 42 и чл. 43 от Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование

О П Р Е Д Е Л Я М:

График за провеждане на изпити за определяне на годишна оценка, училищна комисия по оценяване на изпити и училищна комисия по организиране на изпитите на ученици, обучаващи се в *самостоятелна форма на обучение* от IX, XII и XII/мин. години/ клас, през **втора поправителна изпитна сесия август-септември** на учебната 2025/2026 година по учебни предмети, както следва:

№	Изпит за определяне на годишна оценка по	Дата Начален час	Формат на изпита/ продължителност	клас	място на провеждане	Училищна комисия по организиране на изпита (квестор)	Училищна комисия по оценяване на изпита
1.	Обща икономическа теория ОтПП	24.08.2026 г. 13.30 ч.	писмен изпит 3 астроном. часа	IX	кабинет № 7	Сн. Желязкова К. Тричкова	д-р Ир. Кръстева – председател; Цв. Радева - член
2.	Основи на правото РПП	24.08.2026 г. 13.30 ч.	писмен изпит 3 астроном. часа	IX	кабинет № 7	Сн. Желязкова К. Тричкова	д-р Ир. Кръстева – председател; Цв. Радева - член

3.	Електротехника и електроника СПП	24.08.2026 г. 13.30 ч.	писмен изпит 3 астроном. часа	XII	кабинет № 7	Сн. Желязкова К. Тричкова	инж. Хр. Грудева – председател; А. Рупов - член
4.	Финансово-икономически анализ и контрол /пр./ СПП	25.08.2026 г. 13.30 ч.	практически изпит до 5 астроном. часа	XII	кабинет № 7		д-р Ир. Кръстева – председател; Цв. Радева - член
5.	Диагностика и ремонт /пр./ СПП	25.08.2026 г. 13.30 ч.	практически изпит до 5 астроном. часа	XII	начало: кабинет № 21 изпит: учебна работилница 2		А. Рупов – председател; инж. Хр. Грудева - член
6.	Експлоатация на земеделска техника /пр./ СПП	26.08.2026 г. 13.30 ч.	практически изпит до 5 астроном. часа	XII	начало: кабинет № 21 изпит: учебна работилница 2		А. Рупов – председател; инж. Хр. Грудева - член
7.	Физика и астрономия ООП	31.08.2026 г. 08.30 ч.	писмен изпит 3 астроном. часа	IX	кабинет № 5	Д. Александрова- Цветкова Ив. Джаков	С. Алиман – председател; инж. Хр. Грудева - член
8.	Български език и литература ООП	31.08.2026 г. 13.30 ч.	писмен изпит 3 астроном. часа	XII	кабинет № 11	С. Алиман инж. Хр. Грудева	Ив. Джаков – председател; Д. Александрова- Цветкова - член
9.	Счетоводство на предприятието /пр./ СПП	01.09.2026 г. 08.30	практически изпит до 5 астроном. часа	XII	кабинет № 7		д-р Ир. Кръстева – председател; Цв. Радева - член
10.	Диагностика и ремонт СПП	01.09.2026 г. 08.30 ч.	писмен изпит 3 астроном. часа	XII	Уч. корпус II кабинет ИТ	Д. Александрова- Цветкова Н. Личев	инж. Хр. Грудева – председател; А. Рупов - член
11.	Български език и литература ООП	01.09.2026 г. 13.30 ч.	писмен изпит 3 астроном. часа	IX	кабинет № 11	Ив. Вишева д-р Ир. Кръстева	Д. Александрова- Цветкова – председател; Ив. Джаков - член
12.	Физическо възпитание и спорт ООП	01.09.2026 г. 13.30 ч.	практически изпит до 5 астроном. часа	XII	начало: кабинет № 22 изпит: зала за спорт		Ал. Петков – председател; Н. Личев – член
13.	Икономика на предприятието /пр./ РПП	02.09.2026 г. 08.30 ч.	практически изпит до 5 астроном. часа	IX	кабинет № 7		д-р Ир. Кръстева – председател; Цв. Радева - член
14.	Икономика и управление на земеделското предприятие /пр./СПП	02.09.2026 г. 08.30	практически изпит до 5 астроном. часа	XII	кабинет № 7		д-р Ир. Кръстева – председател; Цв. Радева - член

15.	Експлоатация на земеделска техника СПП	02.09.2026 г. 08.30	писмен изпит 3 астроном. часа	XII	кабинет № 11	Ив. Джаков Н. Личев	инж. Хр. Грудева – председател; А. Рупов - член
16.	Икономика на предприятието РПП	02.09.2026 г. 13.30	писмен изпит 3 астроном. часа	IX	кабинет № 7	Ив. Джаков инж. Хр. Грудева	д-р Ир. Кръстева – председател; Цв. Радева - член
17.	Работа с машинно-тракторни агрегати /пр./ РПП	02.09.2026 г. 13.30	практически изпит до 5 астроном. часа	XII	начало: кабинет № 21 изпит: учебна работилница 1		А. Рупов – председател; инж. Г. Гатев - член
18.	Математика ООП	03.09.2026 г. 08.30	писмен изпит 3 астроном. часа	IX	кабинет № 5	Ив. Джаков А. Рупов	Ив. Вишева – председател; С. Алиман - член
19.	Аграрна и екополитика /пр./ СПП	03.09.2026 г. 08.30	практически изпит до 5 астроном. часа	XII	кабинет № 7		Цв. Радева – председател; д-р Ир. Кръстева - член
20.	Прибираща земеделска техника СПП	03.09.2026 г. 08.30	писмен изпит 3 астроном. часа	XII	кабинет № 11	С. Алиман Ив. Вишева	инж. Хр. Грудева – председател; А. Рупов - член
21.	Прибираща земеделска техника /пр./ СПП	03.09.2026 г. 13.30	практически изпит до 5 астроном. часа	XII	начало: кабинет № 21 изпит: учебна работилница 1		А. Рупов – председател; инж. Хр. Грудева - член
22.	Гражданско образование ООП	04.09.2026 г. 08.30	писмен изпит 3 астроном. часа	XII	кабинет № 5	В. Гешева Ал. Станчева	Здр. Узунов – председател; Ив. Джаков - член
23.	Чужд език - английски език ООП	04.09.2026 г. 13.30 ч.	писмен и устен/ до 150 мин. до 30 мин.	IX	кабинет № 5	Ив. Джаков Здр. Узунов	Ал. Станчева – председател; В. Гешева - член
24.	Чужд език по професията - немски език ОБПП	04.09.2026 г. 13.30 ч.	писмен и устен/ до 150 мин. до 30 мин.	XII	кабинет № 5	Ив. Джаков Здр. Узунов	Ал. Станчева – председател; В. Гешева - член
25.	Здравословни и безопасни условия на труд ОБПП	08.09.2026 г. 08.30	писмен изпит 3 астроном. часа	IX	кабинет № 5	В. Съртева Ив. Джаков	Сн. Желязкова – председател; д-р Ир. Кръстева - член
26.	Автоматизирани системи в земеделието СПП	08.09.2026 г. 08.30	писмен изпит 3 астроном. часа	XII	кабинет № 5	В. Съртева Ив. Джаков	инж. Хр. Грудева – председател; А. Рупов - член

27.	История и цивилизации ООП	08.09.2026 г. 13.30 ч.	писмен изпит 3 астроном. часа	IX	кабинет № 5	Сн. Желязкова В. Съртева	Ив. Джаков – председател; Здр. Узунов - член
28.	Производствена практика СПП	08.09.2026 г. 13.30 ч.	практически изпит до 5 астроном. часа	XII	кабинет № 7		д-р Ир. Кръстева – председател; Д. Дойкова – член
29.	Производствена практика СПП	08.09.2026 г. 13.30 ч.	практически изпит до 5 астроном. часа	XII	начало: кабинет № 22 изпит: учебна работилница 1		А. Рупов – председател; инж. Хр. Грудева - член
30.	Хидравлични и пневматични устройства СПП	09.09.2026 г. 08.30	писмен изпит 3 астроном. часа	XII	кабинет № 10	В. Съртева Н. Личев	инж. Хр. Грудева– председател; А. Рупов - член
31.	Чужд език - Немски език II ООП	09.09.2026 г. 13.30 ч.	писмен и устен/ до 150 мин. до 30 мин.	IX XII	кабинет № 5	В. Съртева Н. Личев	Ал. Станчева– председател; В. Гешева- член
32.	География и икономика ООП	09.09.2026 г. 13.30 ч.	писмен изпит 3 астроном. часа	IX	кабинет № 5	В. Съртева Н. Личев	Здр. Узунов – председател; д-р Ир. Кръстева - член
33.	Работа с машинно-тракторни агрегати /пр./ СПП	09.09.2026 г. 13.30 ч.	практически изпит до 5 астроном. часа	XII	начало: кабинет № 21 изпит: учебна работилница 1		А. Рупов – председател; инж. Г. Гатев - член
34.	Обща теория на счетоводната отчетност РПП	10.09.2026 г. 08.30	писмен изпит 3 астроном. часа	IX	кабинет № 7	В. Съртева Сн. Желязкова	д-р Ир. Кръстева – председател; Цв. Радева - член
35.	Математика ООП	10.09.2026 г. 08.30	писмен изпит 3 астроном. часа	XII	кабинет № 7	В. Съртева Сн. Желязкова	Ив. Вишева – председател; С. Алиман - член
36.	Изобразително изкуство ООП	11.09.2026 г. 08.30	писмен и практически изпит 3 астроном. часа за писмен, 150 минути за практически	IX	кабинет № 5	В. Съртева Ив. Вишева	Д. Александрова- Цветкова– председател; М. Стефанова - член
37.	Чужд език - английски език ООП	11.09.2026 г. 08.30	писмен и устен/ до 150 мин. до 30 мин.	XII	кабинет № 5	В. Съртева Ив. Вишева	В. Гешева – председател; Ал. Станчева - член

38.	Философия ООП	14.09.2026 г. 08.30	писмен изпит 3 астроном. часа	IX	кабинет № 5	М. Стефанова С. Алиман	Здр. Узунов – председател; Ив. Джаков - член
39.	Български език и литература РП	14.09.2026 г. 08.30	писмен изпит 3 астроном. часа	XII	кабинет № 5	М. Стефанова С. Алиман	Л. Петрова – председател; Д. Александрова- Цветкова - член

Забележка: При възникване на обективни причини, графикът може да понася необходими корекции.

I. Съгласно заповед № 106/27.10.2025 г., с която се утвърждават изпитните материали по всички предмети, изпитите се провеждат в съответствие с изискванията на чл. 38, ал. 1, т.1, чл. 39, чл. 41 и чл. 42 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Техническо лице за изготвяне на протоколите за изпитите – Десислава Дойкова, РН,,ИКТ“.

Задължения на длъжностните лица

II. Комисия за организиране на изпита /квестори/:

1. Да допускат в изпитната зала учениците по списъка в протокола за дежурство.
2. Да раздадат на учениците листи за писане, там където е необходимо.
3. Присъстват при теглене на изпитните билети (теми или вариант на тест), които вписват в протокола.
4. Да не напускат изпитната зала до приключване на изпита, да не водят разговори, да не се занимават с дейности, несвойствени за изпита и да не ползват мобилна комуникационна техника.
5. Да не допускат в изпитната зала шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
6. Да не допускат подкаждане и преписване.
7. Да отстраняват от залата ученици, които пречат на нормалното протичане на изпита, преписват или подкаждат, за което уведомяват директора на училището.
8. При установен опит за преписване или подкаждане съставят протокол за анулиране на писмената работа, който се подписва от квестора в залата и от директора на училището.
9. Да раздават и да вписват в квесторския протокол броя на допълнително раздадените листи.
10. Да напомнят на учениците за оставащото време 15 минути преди края на изпита.
11. Приемат изпитните работи на работното място на всеки ученик, проверяват правилното вписване на трите имена и класа. Приемат допълнително раздадените изпитни материали.
12. Да напуснат залата, когато са приели всички изпитни работи.
13. Да оформят протоколи за дежурство при провеждането на писмените изпити по образец на МОН.
14. След приключване на изпита предават протоколите за дежурство и изпитните работи на директора на училището.

III. Комисия по оценяване:

1. Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване. Изготвят се по 2 (два) изпитни варианти.
2. След изтегляне на изпитния вариант, учениците работят върху един и същ изпитен вариант, а останалите варианти се прилагат към документацията за съответния изпит.
3. Всеки член на комисията проверява и оценява писмената работа на всеки ученик (за учебните предмети, по които се полага и устен или практически изпит - оценява и представянето на всеки ученик на устния или практическия изпит).
4. Членовете на комисията работят независимо един от друг и отразяват оценките си в протокол по образец на МОН.
5. Окончателната оценка от изпита се формира, както следва:
 - за учебни предмети, по които се полага само писмен изпит - средноаритметична оценка от оценките на всеки от членовете на комисията, изчислена с точност до 1;
 - за учебни предмети, по които се полага и устен или практически изпит - средноаритметична оценка от оценките на писмения и устния или практически изпит с точност до 1;
 - крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е слаб 2, когато някоя от оценките по отделните части е слаб 2.
6. При провеждане на съответните изпити се спазва продължителността по чл. 41, ал. 6 на Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците за учениците.
7. Изпитните работи да се проверяват в рамките на работния ден в кабинетите на председателите на изпитните комисии **до 3 работни дни след провеждане на изпита.**
8. Да попълват всички необходими реквизити на **протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит с номенклатурен номер 3-80**, съгласно изискванията на т. 24.1 от Приложение № 2 към чл. 7, т. 2 от Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, като:
 - 1) протоколът се ползва в електронен вид, като всяка страница се разпечатва;
 - 2) протоколът се подписва от председателя и членовете на изпитната комисия;
 - 3) директорът подписват края на всяка страница и полага кръглия печат на институцията.
9. След приключване на оценяването и в указания срок представят на директора протокола, заедно с писмените работи, подредени по реда на вписване на учениците в протокола.
10. Да нанесат в електронния дневник годишна оценка за всеки явил се ученик.

IV. Съхраняване на документацията от изпита за определяне на годишна оценка на ученици, обучавани в САМОСТОЯТЕЛНА форма на обучение, сесия август-септември, учебна 2025/2026 г., всички професии/специалности както следва:

1. След приключване на изпитната сесия **класьорът с протоколите за дежурство при провеждане на писмената част от изпитите (номенклатурен номер 3-82), да се предаде на Катя Калинова за съхраняване до края на учебната година, след което да се съхранява в архива на училището със срок 5 години.**

2. След приключване на изпитната сесия **класьорът с протоколите за резултатите от писмената, устната и практическата част** от изпитите (номенклатурен номер 3-80), заедно с писмените работи, подредени по реда на вписване на учениците в протокола, критериите за оценяване, спецификация/план на тест, трансформиране на точките в оценка да се предадат на Катя Калинова - документалист за съхраняване в канцеларията до 4 години, след което да се съхраняват в архива на училището със срок **50 години**.

V. задължения на Катя Калинова, отговаряща за учениците от самостоятелна форма на обучение:

1. Да уведоми учениците, които ще се явяват на изпити за **датата, мястото, началото, времетраенето и резултата от изпита**.
2. Ако ученик полага поправителен изпит поради слаб успех или неявяване на даден изпит, отбелязва в електронния дневник, в меню „Резултати“ предметите, по които ще полага изпити.
3. Да направи проверка в ЛОД на всеки ученик за нанесените от председателите годишни оценки в 7 /седем/ дневен срок след приключване на изпитите.

НАРЕЖДАМ:

1. Председателите и членовете на училищните комисиите по оценяването, удостоверяват с писмени декларации броя на изпитаните ученици и получават възнаграждение на основание чл. 20, ал. 1, т. 8 от Наредба № 4/20.04.2017 г., чл. 8, ал. 1, т. 8 от ВПРЗ и КТД на гимназията.

Срок: 20.09.2026 г.

Отг. Ст. Тричкова – главен счетоводител

2. Копие от заповедта да се постави на видно място за информация и същата да се публикува в сайта на гимназията.

Срок: 10.07.2026 г.

Отг.: Д. Дойкова – РН, ИКТ

Отговорност и контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Цв. Радева – ЗДУД и инж. Г. Гатев – ЗДУПД.

Заповедта да се връчи за сведение и изпълнение на упоменатите лица.

ДИРЕКТОР: /П/

/Ив. Георгиева/