



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО „ЦАРИЦА ЙОАННА” – ГРАД ПАЗАРДЖИК

4400 Пазарджик, ул. “ Царица Йоанна” № 4, тел.: 034 / 44 58 94, E-mail: info-1301911@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД № 759/06.07.2026 година

На основание: чл. 259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4 и т. 34 от Наредба № 15 от 22.07.2029 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с чл. 38, ал. 1, т.1 и ал. 2, чл. 39, чл. 40, ал. 1, т. 1 и т. 2, чл. 41, чл. 42 и чл. 43 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, чл. 42 и чл. 43 от Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование

О П Р Е Д Е Л Я М:

График за провеждане на изпити за определяне на годишна оценка, училищна комисия по оценяване на изпити и училищна комисия по организиране на изпитите на ученици, обучаващи се в *задочна форма на обучение* от VIII^B, IX^B, XI^B и XII^B клас, през **втора поправителна изпитна сесия август-септември** на учебната 2025/2026 година по учебни предмети, както следва:

№	Изпит за определяне на годишна оценка по	Дата Начален час	Формат на изпита/ продължителност	клас	място на провеждане	Училищна комисия по организиране на изпита (квестор)	Училищна комисия по оценяване на изпита
1.	Обща икономическа теория ОтПП	24.08.2026 г. 13.30 ч.	писмен изпит 3 астроном. часа	VIII ^B	кабинет № 5	инж. Хр. Грудева А. Рупов	д-р Ир. Кръстева – председател; Цв. Радева - член
2.	Финанси РПП	24.08.2026 г. 13.30 ч.	писмен изпит 3 астроном. часа	XI ^B	кабинет № 5	инж. Хр. Грудева А. Рупов	д-р Ир. Кръстева – председател; Цв. Радева - член

3.	Мениджмънт РПП	24.08.2026 г. 13.30 ч.	писмен изпит 3 астроном. часа	XII ^B	кабинет № 5	инж. Хр. Грудева А. Рупов	д-р Ир. Кръстева – председател; Цв. Радева - член
4.	Бизнес комуникации /пр./ ОтПП	25.08.2026 г. 13.30 ч.	практически изпит до 5 астроном. часа	VIII ^B	кабинет № 21 учебна работилница №2		Цв. Радева – председател; д-р Ир. Кръстева - член
5.	Работа в учебно предприятие /пр./ СПП	25.08.2026 г. 13.30 ч.	практически изпит до 5 астроном. часа	XI ^B	кабинет № 7		Цв. Радева – председател; д-р Ир. Кръстева - член
6.	Финансово-икономически анализ и контрол /пр./ СПП	25.08.2026 г. 13.30 ч.	практически изпит до 5 астроном. часа	XII ^B	кабинет № 7		д-р Ир. Кръстева – председател; Цв. Радева - член
7.	Физика и астрономия ООП	31.08.2026 г. 08.30 ч.	писмен изпит 3 астроном. часа	VIII ^B IX ^B	кабинет № 5	Д. Александрова- Цветкова Ив. Джаков	С. Алиман – председател; инж. Хр. Грудева - член
8.	Български език и литература ООП	31.08.2026 г. 13.30 ч.	писмен изпит 3 астроном. часа	XI ^B XII ^B	кабинет № 11	С. Алиман инж. Хр. Грудева	Д. Александрова- Цветкова – председател; Ив. Джаков - член
9.	Информационни технологии ООП	01.09.2026 г. 08.30	писмен и практически/ 3 астроном. часа, от които до 60 мин. за писмената част	VIII ^B IX ^B	Уч. корпус II кабинет ИТ	Д. Александрова- Цветкова Н. Личев	Д. Дойкова – председател; Ив. Вишева - член
10.	Статистика /пр./ ОтПП	01.09.2026 г. 08.30	практически изпит до 5 астроном. часа	XI ^B	кабинет № 7		Цв. Радева – председател; д-р Ир. Кръстева - член
11.	Счетоводство на предприятието /пр./ СПП	01.09.2026 г. 08.30	практически изпит до 5 астроном. часа	XII ^B	кабинет № 7		д-р Ир. Кръстева – председател; Цв. Радева - член
12.	Български език и литература ООП	01.09.2026 г. 13.30 ч.	писмен изпит 3 астроном. часа	VIII ^B IX ^B	кабинет № 11	Ив. Вишева д-р Ир. Кръстева	Д. Александрова- Цветкова – председател; Ив. Джаков - член
13.	Статистика ОтПП	01.09.2026 г. 13.30 ч.	писмен изпит 3 астроном. часа	XI ^B	кабинет № 7	инж. Хр. Грудева Д. Александрова- Цветкова	Цв. Радева – председател; д-р Ир. Кръстева - член

14.	Счетоводство на предприятието СПП	01.09.2026 г. 13.30 ч.	писмен изпит 3 астроном. часа	XII ^B	кабинет № 7	инж. Хр. Грудева Д. Александрова- Цветкова	д-р Ир. Кръстева – председател; Цв. Радева - член
15.	Предприемачество ОБПП	02.09.2026 г. 08.30	писмен изпит 3 астроном. часа	VIII ^B	кабинет № 5	инж. Хр. Грудева А. Рупов	Цв. Радева – председател; д-р Ир. Кръстева - член
16.	Икономика на предприятието ОтПП	02.09.2026 г. 08.30	писмен изпит 3 астроном. часа	IX ^B X ^B	кабинет № 5	инж. Хр. Грудева А. Рупов	д-р Ир. Кръстева – председател; Цв. Радева - член
17.	Икономика и управление на земяделското предприятие /пр./СПП	02.09.2026 г. 08.30	практически изпит до 5 астроном. часа	XII ^B	кабинет № 7		д-р Ир. Кръстева – председател; Цв. Радева - член
18.	Обща теория на счетоводната отчетност ОтПП	02.09.2026 г. 13.30 ч.	писмен изпит 3 астроном. часа	XI ^B	кабинет № 7	Ив. Джаков инж. Хр. Грудева	д-р Ир. Кръстева – председател; Цв. Радева - член
19.	Икономика и управление на земяделското предприятие СПП	02.09.2026 г. 13.30 ч.	писмен изпит 3 астроном. часа	XII ^B	кабинет № 7	Ив. Джаков инж. Хр. Грудева	д-р Ир. Кръстева – председател; Цв. Радева - член
20.	Математика ООП	03.09.2026 г. 08.30	писмен изпит 3 астроном. часа	VIII ^B	кабинет № 5	Ив. Джаков А. Рупов	Ив. Вишева – председател; Д. Дойкова - член
21.	Математика ООП	03.09.2026 г. 08.30	писмен изпит 3 астроном. часа	IX ^B	кабинет № 5	Ив. Джаков А. Рупов	Д. Дойкова – председател; Ив. Вишева- член
22.	Аграрна и екополитика /пр./ СПП	03.09.2026 г. 08.30	практически изпит до 5 астроном. часа	XII ^B	кабинет № 7		Цв. Радева – председател; д-р Ир. Кръстева - член
23.	Право ОтПП	03.09.2026 г. 13.30 ч.	писмен изпит 3 астроном. часа	XI ^B	кабинет № 7	Ив. Вишева Ив. Джаков	Цв. Радева – председател; д-р Ир. Кръстева - член
24.	Аграрна и екополитика СПП	03.09.2026 г. 13.30 ч.	писмен изпит 3 астроном. часа	XII ^B	кабинет № 7	Ив. Вишева Ив. Джаков	Цв. Радева – председател; д-р Ир. Кръстева - член
25.	Гражданско образование ООП	04.09.2026 г. 08.30	писмен изпит 3 астроном. часа	XI ^B XII ^B	кабинет № 5	В. Гешева Ал. Станчева	Здр. Узунов – председател; Ив. Джаков - член

26.	Чужд език - английски език ООП	04.09.2026 г. 13.30 ч.	писмен и устен/ до 150 мин. до 30 мин.	VIII ^B	кабинет № 5	Ив. Джаков Здр. Узунов	Ив. Георгиева – председател; В. Гешева - член
27.	Здравословни и безопасни условия на труд ОБПП	08.09.2026 г. 08.30	писмен изпит 3 астроном. часа	IX ^B	кабинет № 5	В. Съртева Ив. Джаков	Сн. Желязкова – председател; д-р Ир. Кръстева - член
28.	Управление на маркетинга ОтПП	08.09.2026 г. 08.30	писмен изпит 3 астроном. часа	XI ^B	кабинет № 5	В. Съртева Ив. Джаков	д-р Ир. Кръстева – председател; Цв. Радева - член
29.	Разработване на бизнес проект /пр./ СПП	08.09.2026 г. 08.30	практически изпит до 5 астроном. часа	XII ^B	кабинет № 7		д-р Ир. Кръстева – председател; Цв. Радева - член
30.	История и цивилизации ООП	08.09.2026 г. 13.30 ч.	писмен изпит 3 астроном. часа	VIII ^B	кабинет № 5	Сн. Желязкова В. Съртева	Здр. Узунов – председател; Ив. Джаков - член
31.	Производствена практика СПП	08.09.2026 г. 13.30 ч.	практически изпит до 5 астроном. часа	XI ^B	кабинет № 7		Д. Дойкова – председател; д-р Ир. Кръстева - член
32.	Производствена практика СПП	08.09.2026 г. 13.30 ч.	практически изпит до 5 астроном. часа	XII ^B	кабинет № 7		д-р Ир. Кръстева – председател; Д. Дойкова – член
33.	Стокосзнание СПП	09.09.2026 г. 08.30	писмен изпит 3 астроном. часа	XI ^B	кабинет № 10	В. Съртева Н. Личев	д-р Ир. Кръстева – председател; Цв. Радева - член
34.	Функционални приложими програми /пр./ СПП	09.09.2026 г. 08.30	практически изпит до 5 астроном. часа	XII ^B	кабинет № 7		д-р Ир. Кръстева – председател; Д. Дойкова – член
35.	География и икономика ООП	09.09.2026 г. 13.30 ч.	писмен изпит 3 астроном. часа	VIII ^B IX ^B	кабинет № 5	В. Съртева Н. Личев	Здр. Узунов – председател; д-р Ир. Кръстева - член
36.	Математика ООП	10.09.2026 г. 08.30	писмен изпит 3 астроном. часа	XI ^B XII ^B	кабинет № 7	В. Съртева Сн. Желязкова	Д. Дойкова – председател; Ив. Вишева- член
37.	Биология и здравно образование ООП	10.09.2026 г. 13.30 ч.	писмен изпит 3 астроном. часа	VIII ^B X ^B	кабинет № 5	Ив. Джаков С. Алиман	В. Съртева – председател; Сн. Желязкова- член

38.	Чужд език - английски език ООП	11.09.2026 г. 08.30	писмен и устен/ до 150 мин. до 30 мин.	XI ^B XII ^B	кабинет № 5	В. Съртева Ив. Вишева	Ив. Георгиева – председател; В. Гешева - член
39.	Химия и опазване на околната среда ООП	11.09.2026 г. 13.30 ч.	писмен изпит 3 астроном. часа	VIII ^B	кабинет № 5	В. Гешева Ив. Джаков	В. Съртева – председател; Сн. Желязкова- член
40.	Философия ООП	14.09.2026 г. 08.30	писмен изпит 3 астроном. часа	VIII ^B IX ^B	кабинет № 5	М. Стефанова С. Алиман	Здр. Узунов – председател; Ив. Джаков - член

Забележка: При възникване на обективни причини, графикът може да понася необходими корекции.

- I. Съгласно заповед № 106/27.10.2025 г., с която се утвърждават изпитните материали по всички предмети, изпитите се провеждат в съответствие с изискванията на чл. 38, ал. 1, т.1, чл. 39, чл. 41 и чл. 42 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Техническо лице за изготвяне на протоколите за изпитите – Десислава Дойкова, РН,,ИКТ“.

Задължения на длъжностни лица:

II. Комисия за организиране на изпита /квестори/:

1. Да допускат в изпитната зала учениците по списъка в протокола за дежурство.
2. Да раздадат на учениците листи за писане, там където е необходимо.
3. Присъстват при теглене на изпитните билети (теми или вариант на тест), които вписват в протокола.
4. Да не напускат изпитната зала до приключване на изпита, да не водят разговори, да не се занимават с дейности, несвойствени за изпита и да не ползват мобилна комуникационна техника.
5. Да не допускат в изпитната зала шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
6. Да не допускат подказване и преписване.
7. Да отстраняват от залата ученици, които пречат на нормалното протичане на изпита, преписват или подказват, за което уведомяват директора на училището.
8. При установен опит за преписване или подказване съставят протокол за анулиране на писмената работа, който се подписва от квестора в залата и от директора на училището.
9. Да раздават и да вписват в квесторския протокол броя на допълнително раздадените листи.
10. Да напомнят на учениците за оставащото време 15 минути преди края на изпита.
11. Приемат изпитните работи на работното място на всеки ученик, проверяват правилното вписване на трите имена и класа. Приемат допълнително раздадените изпитни материали.

12. Да напуснат залата, когато са приели всички изпитни работи.

13. Да оформят протоколи за дежурство при провеждането на писмените изпити по образец на МОН.

14. След приключване на изпита предават протоколите за дежурство и изпитните работи на директора на училището.

III. Комисия по оценяване:

1. Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване. Изготвят се по 2 (два) изпитни варианти.

2. След изтегляне на изпитния вариант, учениците работят върху един и същ изпитен вариант, а останалите варианти се прилагат към документацията за съответния изпит.

3. Всеки член на комисията проверява и оценява писмената работа на всеки ученик (за учебните предмети, по които се полага и устен или практически изпит - оценява и представянето на всеки ученик на устния или практическия изпит).

4. Членовете на комисията работят независимо един от друг и отразяват оценките си в протокол по образец на МОН.

5. Окончателната оценка от изпита се формира, както следва:

- за учебни предмети, по които се полага само писмен изпит - средноаритметична оценка от оценките на всеки от членовете на комисията, изчислена с точност до 1;

- за учебни предмети, по които се полага и устен или практически изпит - средноаритметична оценка от оценките на писмения и устния или практически изпит с точност до 1;

- крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е слаб 2, когато някоя от оценките по отделните части е слаб 2.

6. При провеждане на съответните изпити се спазва продължителността по чл. 41, ал. 6 на Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците за учениците.

7. Изпитните работи да се проверяват в рамките на работния ден в кабинетите на председателите на изпитните комисии **до 3 работни дни след провеждане на изпита.**

8. Да попълват всички необходими реквизити на **протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит с номенклатурен номер 3-80**, съгласно изискванията на т. 24.1 от Приложение № 2 към чл. 7, т. 2 от Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, като:

1) протоколът се ползва в електронен вид, като всяка страница се разпечатва;

2) протоколът се подписва от председателя и членовете на изпитната комисия;

3) директорът подписват края на всяка страница и полага кръглия печат на институцията.

9. След приключване на оценяването и в указания срок представят на директора протокола, заедно с писмените работи, подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

10. Да нанесат в електронния дневник годишна оценка за всеки явил се ученик.

IV. Съхраняване на документацията от изпита за определяне на годишна оценка на ученици, обучавани в ЗАДОЧНА форма на обучение, сесия август-септември , учебна 2025/2026 г., професия икономист/специалност земеделско стопанство както следва:

1. След приключване на изпитната сесия класьорът с протоколите за дежурство при провеждане на писмената част от изпитите (номенклатурен номер 3-82), да се предаде на Катя Калинова за съхраняване до края на учебната година, след което да се съхранява в архива на училището със срок 5 години.
2. След приключване на изпитната сесия класьорът с протоколите за резултатите от писмената, устната и практическата част от изпитите (номенклатурен номер 3-80), заедно с писмените работи, подредени по реда на вписване на учениците в протокола, критериите за оценяване, спецификация/план на тест, трансформиране на точките в оценка да се предадат на Катя Калинова - документалист за съхраняване в канцеларията до 4 години, след което да се съхраняват в архива на училището със срок 50 години.

V. Задължения на класните ръководители, отговарящи за учениците от задочна форма на обучение:

1. Да уведоми учениците, които ще се явяват на изпити за датата, мястото, началото, времетраенето и резултата от изпита.
2. Ако ученик полага поправителен изпит поради слаб успех или неявяване на даден изпит, отбелязва в електронния дневник, в меню „Резултати“ предметите, по които ще полага изпити.
3. Да направи проверка в ЛОД на всеки ученик за нанесените от председателите годишни оценки в 7 /седем/ дневен срок след приключване на изпитите.

Н А Р Е Ж Д А М:

1. Председателите и членовете на училищните комисиите по оценяването, удостоверяват с писмени декларации броя на изпитаните ученици и получават възнаграждение на основание чл. 20, ал. 1, т. 8 от Наредба № 4/20.04.2017 г., чл. 8, ал. 1, т. 8 от ВПРЗ и КТД на гимназията.
Срок: 20.09.2026 г.
Отг. Ст. Тричкова – главен счетоводител
2. Копие от заповедта да се постави на видно място за информация и същата да се публикува в сайта на гимназията.
Срок: 10.07.2026 г.
Отг.: Д. Дойкова – РН, ИКТ

Отговорност и контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Цв. Радева – ЗДУД и инж. Г. Гатев – ЗДУПД.
Заповедта да се връчи за сведение и изпълнение на упоменатите лица.

ДИРЕКТОР: /П/
/Ив. Георгиева/