



УТВЪРЖДАВАМ: /П/  
ИНЖ. ГЕОРГИ ГАТЕВ  
ДИРЕКТОР НА ПГСС „Царица Йоанна“ - Пазарджик

## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ НА УЧЕНИЦИТЕ В  
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО  
„ЦАРИЦА ЙОАННА” - ПАЗАРДЖИК  
СЛЕД ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ  
ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

*Настоящите правила са разработени въз основа на Постановление № 328 от 21.12.2017 година на МС за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование, в изпълнение на заповед №1012/13.09.2022 г. на директора ПГСС „Царица Йоанна“ гр. Пазарджик.*

*С правилата се определят принципите за документиране и сроковете за осъществяване на необходимите дейности. С тях се въвеждат процедури, приложими за учебното заведение, в съответствие с Постановление № 328 от 21.12.2017 г. на МС /Обн.ДВ.бр.103 от 28.12.2017 г.; изм. и доп., бр.12 от 08.02.2019 г., в сила от 08.02.2019 г./*

### ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** (1) При условията и по реда на постановлението в Професионална гимназия по селско стопанство „Царица Йоанна“ се отпускат стипендии на ученици в **дневна форма** на обучение след завършено основно образование, които са:

1. български граждани и граждани на държава – членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария – ученици в ПГСС „Царица Йоанна“ гр. Пазарджик.

2. чужденци – ученици в ПГСС „Царица Йоанна“ гр. Пазарджик:

- а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;
- б) получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната;
- в) приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет;
- г) търсещи или получили международна закрила в страната.

(2) Стипендии се отпускат и на ученици с трайни увреждания, както и на ученици със специални образователни потребности, които са завършили VII клас с удостоверение за завършен VII клас и са продължили обучението си в класовете от първи или втори гимназиален етап.

(3) Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;
2. имат наложено наказание по чл.199, ал.1 от ЗПУО - до заличаване на наказанието;
3. представят заявление-декларация с невярно съдържание.

**Чл. 2.** (1) Стипендиите на учениците в ПГСС „Царица Йоанна“ гр. Пазарджик се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

(2) При промяна на броя на учениците по чл.1, ал.1 в началото на учебната година първостепенният разпоредител с бюджетни кредити може да извърши компенсирани промени в разпределението на средствата за стипендии между училищата, които се финансират от него.

(3) Стипендиите на учениците в гимназията се изплащат след постъпило целево финансиране в училищния бюджет.

(4) Неусвоените към края на бюджетната година средства за стипендии от държавния бюджет преминават в преходен остатък по бюджета на училището и се използват за същата цел през следващата година.

## **ГЛАВА ВТОРА ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ**

**Чл. 3.** Гимназията предоставя получените средства по чл.2 за месечни и еднократни стипендии, съобразно настоящите правила.

**Чл. 4.** (1) Месечните стипендии са за:

1. постигнати образователни резултати;
2. подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
3. подпомагане на ученици с трайни увреждания;
4. ученици без родител/и.

**Чл. 5** (1) Стипендиите за *постигнати образователни резултати* и за *подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането* се предоставят след класиране на учениците по критерии и показатели, изработени от училищната Комисия за стипендиите и се отпуска от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок и се изплаща месечно за периода на учебните месеци.

(2) Стипендиите за *подпомагане на ученици с трайни увреждания* и *ученици без родител/и* се отпускат без да се извършва класиране, от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанийето за получаването им. Стипендиите се изплащат целогодишно при валидни документи.

(3) Стипендиите могат да се получават най-късно до 3 месеца считано от края на месеца, за който се полагат.

**Чл. 6. (1) Еднократните стипендии** са за:

1. преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;

2. постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

(2) За един и същи ученик стипендия по ал.1 може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

(3) Средствата за еднократни стипендии не могат да надвишават 10 на сто от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището.

(4) За отпускане на стипендии по ал. 1 не се извършва класиране.

**Чл. 7. (1) Целеви стипендии** са:

1. За подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадане.

(2) Разходите, за които се отпуска стипендиите по ал. 1, се доказват с разходооправдателни и с други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

(3) Класирането за предоставяне на *месечни целеви стипендии за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадане* се извършва отделно от класирането за предоставяне на месечна стипендия, която не се предоставя целево на учениците.

(4) Когато изплатената целева стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документ, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговия законен представител, ако ученикът не е пълнолетен.

**Чл. 8. (1)** Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, включително за месечна стипендия по чл.7, ал.1, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

(2) Учениците с право на стипендии по чл.4, ал.1, т.3 и 4 при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 на сто от размера ѝ.

(3) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА СТИПЕНДИИ**

**Чл. 9. (1)** Разпределението на средствата по видове стипендии се извършва в началото на всеки учебен срок по предложение на комисията за стипендиите, определена със заповед на директора на база утвърдените средства за стипендии за текущата година и средствата за стипендии от преходната година, преминали в преходен остатък.

(2) При разпределението на средствата се приспадат:

а) сумата на изплатените стипендии;

б) до 10% за еднократните стипендии;

в) до 1% резерв за предоставяне на месечни стипендии на ученици с трайни увреждания и ученици без родител/и.

(3) Резервът се ползва за компенсиране разликата в броя на учениците, получаващи стипендии през двата учебни срока и осигурява изплащане на стипендия на ученик с трайни увреждания или на ученик без родители при настъпване на събитието.

**Чл. 10.** (1) Размерът на месечните стипендии се определя в границите от 21 до 60 лв.

(2) Максималният размер на месечните целеви стипендии може да се определи до 100 лв., но не повече от разходите, за чието обезпечаване се отпуска.

(3) Размерът на еднократните стипендии, в това число и целевите еднократни стипендии, се определя от комисията по стипендиите за всеки конкретен случай, но не повече от 100 лв. или от разходите, за чието обезпечаване се отпуска.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **УСЛОВИЯ И КРИТЕРИИ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ**

**Чл. 11.** (1) Право да кандидатстват за *месечна стипендия по чл. 4, т.1 за постигнати образователни резултати*, имат ученици със среден успех не по-нисък от Отличен 5,50 от предходната учебна година (за стипендия за първи учебен срок) или от първия учебен срок (за стипендия за втори срок).

1. Основен критерий за класиране и подбор на учениците е „*среден успех на ученика*“ за съответния период.

2. Учениците се класират в низходящ ред съобразно средния успех, като се започне от този с най-висок успех и се продължава към по-ниския, до изчерпване на установените средства за този вид стипендия.

3. В случай, че броят на кандидатите надхвърля определения за съответния учебен срок брой на този вид стипендии, като допълнителен критерий служи участие на учениците в извънкласни и извънучилищни форми на обучение, проекти, национални програми, състезания, културни и спортни мероприятия и други - удостоверяват се с бележка от класния ръководител.

Класирането по допълнителния критерий се извършва при необходимост, когато има кандидати с един и същ успех, кандидатстващи за едно и също място. Бележките се предоставят допълнително.

4. Стипендията се отпуска поотделно за всеки учебен срок в следните размери:

I –ва група – успех за срока/годината – отличен 6,00 - 60.00 (шестдесет) лева

II –ра група – успех за срока/годината – отличен 5,50 -5,99 - 50.00 (петдесет) лева

**Чл. 12.** (1) Право да кандидатстват за *месечна стипендия по чл.4, т.2 за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането* имат:

1. Ученици, със среден успех не по-нисък от Добър 3,50 от предходната година/ предходния срок, и чийто среден месечен доход на член от семейството за предходните 6 месеца не надхвърля минималната работна заплата за страната. Необходимо е кандидатите да отговарят на двата критерия едновременно.

➤ когато се кандидатства стипендия за първия учебен срок се взема доходът от м. март до м. август включително;

➤ когато се кандидатства стипендия за втория учебен срок се взема доходът от м.юли до м.декември включително.

Основен критерий за класиране и подбор на учениците е „*месечния доход на член от семейството*“ до броя на определените стипендии за срока в училище.

2. Учениците се класират във възходящ ред, като се започне от най-ниския към най-високия среден брутен доход на член от семейството до изчерпване на установените средства за този вид стипендия.

3. В случай, че броят на кандидатите надхвърля определения за съответния учебен срок брой на този вид стипендии, като допълнителен критерий служи участие на учениците в извънкласни и извънучилищни форми на обучение, проекти, национални програми, състезания, културни и спортни мероприятия и други - удостоверяват се с бележка от класния ръководител.

Класирането по допълнителния критерий се извършва при необходимост, когато има кандидати с един и същ доход, кандидатстващи за едно и също място. Бележките се предоставят допълнително.

4. Стипендията се отпуска поотделно за всеки учебен срок в следните размери:

I-ва група – месечен доход не по-голям от минималната работна заплата за страната и успех за срока/годината – 4,50 – 5,49 - 35.00 (тридесет и пет) лева

II-ра група – месечен доход не по-голям от минималната работна заплата за страната и успех за срока/годината – 3,50 – 4,49 - 25.00 (двадесет и пет) лева

**Чл. 13.** (1) Право на *месечна стипендия по чл. 4, т. 3 за подпомагане на ученици с трайни увреждания* имат ученици, удостоверяващи заболяване с протокол от специализирана ЛКК и/или решение на ТЕЛК, и/или на НЕЛК, установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.

(2) Стипендията е в размер на 40,00 (четиридесет) лева месечно.

**Чл. 14.** (1) Право на *месечна стипендия по чл. 4, т. 4 за подпомагане на ученици без родител/и* имат ученици, чиито родител/и са починали, лишени са от родителски права или са поставени под пълно запрещение.

(2) Стипендията е в размер:

- За ученици без родители – 60,00 (шестдесет) лева месечно
- За ученици без 1 родител – 40,00 (четиридесет) лева месечно
- За ученици, чиито родители са лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение – 40,00 (четиридесет) лева месечно.

**Чл. 15.** (1) Право на *еднократната стипендия по чл. 6, т. 1 за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование* имат ученици, със среден успех не по-нисък от Добър 3,50 за първи учебен срок или за предходната учебна година и чиито месечен доход на член от семейството за предходните 6 месеца не надхвърля една минимална работна заплата.

(2) Стипендията се отпуска:

1. за закупуването на учебници – в началото на първия учебен срок;

2. за преодоляване на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа до образование на ученика при наличие на неусвоени средства за стипендии.

(3) Размерът на стипендията по чл. 15 е до 100,00 (сто) лева, но не повече от разходите, за чието обезпечение се отпуска.

(4) Разходите, за които се отпуска стипендията, се отчитат в петдневен срок от получаването ѝ с разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването ѝ по предназначение.

(5) Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документът по ал. 5, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговият законен представител – ако ученикът не е пълнолетен.

(6) Класирането за стипендия по чл. 16 се извършва до размера на утвърдените средства.

**Чл. 16.** (1) Право на *еднократна стипендия по чл. 6, ал. 1, т. 2 за постигнати високи резултати в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност* имат ученици, явили се на училищно, общинско, националните и международни кръгове на олимпиади, конкурси и състезания от календара на МОН, участващи в училищна производствена практика.

(2) Стипендията се отпуска в края на учебната или в края на календарната година по писмено мотивирано заявление на ученика с подадено до Комисия за отпускане на стипендии при ПГСС „ЦАРИЦА ЙОАННА” на ученика, както и по предложение на член на педагогическия съвет.

(3) Размерът на стипендията не надвишава 100,00 (сто) лева.

**Чл. 17.** (1) Право на *месечни целеви стипендии за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането по чл. 7, ал.1, т.1* се предоставя на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му, като се вземат в предвид социалното и материално положение на ученика, развитие и отношение към учебния процес - подпомагане с учебници и учебни помагала, вещи от първа необходимост (обувки, дрехи), квартира и други.

(2) Критериите за класиране и подбор на учениците са:

- месечен доход на член от *семейството* за предходните 6 месеца, чийто среден размер не надхвърля минималната работна заплата за периода;

(3) Стипендията се отпуска по писмено мотивирано становище и предложение от класен ръководител.

(4) Размерът на стипендията е до 100.00 (сто) лв. в зависимост от потребностите на ученика.

(5) Стипендията се отпуска по реда на постъпване на документите и до изчерпване на средствата, предвидени за този вид стипендия.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **ДОКУМЕНТИ И СРОКОВЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА СТИПЕНДИЯ**

**Чл. 18.** (1) Кандидатстващите за *месечна стипендия по чл. 4, т. 1 за постигнати образователни резултати* подават Заявление - декларация (*Приложение №1*) с нанесен успех от предходната година/предходния срок, заверена с подпис на класен ръководител.

(2) Кандидатстващите за *месечна стипендия по чл. 4, т.2 за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането* подават:

1. Заявление-декларация (*Приложение №2*) с нанесен успех от предходната година/предходния срок, заверена с подпис на класен ръководител и родител/попечител на ученика.

2. Документи за доходи:

- Служебна бележка или удостоверение за брутният доход на всеки отделен член на семейството на ученика за предходния 6-месечен период, издадени от местоработата на членовете на семейството на ученика;

- Служебна бележка за получени месечни помощи и добавки по Закона за семейни помощи за деца и Закона за социално подпомагане - от служба „Социално подпомагане” по местоживееене;

- Пенсии без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност - от НОИ;

- Обезщетения за безработица - от НОИ;

- Ако родителите са безработни - документ от Бюрото по труда за удостоверяване на регистрацията през периода, за който се доказва дохода;

- Лица, които не са регистрирани в Бюрото по труда и не получават помощи за безработица за периода на кандидатстване представят собственооръчно написана и подписана декларация.

- Служебни бележки за получени стипендии на учащите се братя или сестри учещи в

средни учебни заведения до 20 г. с изключение на получаваните стипендии по Постановление № 328/21.12.2017г. и ПМС № 20/01.02.2019 г.

В случай, че не получават стипендия представят служебна бележка от учебното заведение, удостоверяващо това.

- При разведени родители- копие от съдебно решение за прекратяване на брака и присъдена издръжка. Представят се и доходите на новия съпруг /в случай на повторен брак на родителя, на когото са присъдени родителските права/, или на лицето, с когото съжителства;

- други документи за доказване на доходи от наем, хонорари, дивиденди, продажба на земеделска продукция и други декларираны в заявлението-декларация;

- Ако родителя работи извън страната - документ за дохода издаден от работодателя и преведен на български език.

(3) Кандидатстващите за *месечна стипендия по чл. 4 т. 3 за подпомагане на ученици с трайни увреждания* подават:

1. Заявление- декларация (*Приложение №3*).

2. Решение на органите на медицинската експертиза при инвалидност над 50 % / ТЕЛК/НЕЛК /.

(4) Кандидатстващите за *месечна стипендия по чл. 4 т. 4 за подпомагане на ученици без родител/и* подават:

1. Заявление- декларация (*Приложение №4 или Приложение №4а*).

2. Копие от смъртен акт;

3. Копие от акт за раждане на ученика (когато бащата е неизвестен);

4. Копие от съдебно решение за лишаване от родителски права или поставяне под пълно запрещение, служебна бележка при настаняване в дом за деца, лишени от родителски грижи.

(5) Кандидатстващите за *еднократни стипендии по чл. 6, ал.1, т.1 и 2* подават:

1. Заявление- декларация (*Приложение №5*).

2. Предложение в писмен вид от класния ръководител или друг преподавател (*Приложение №6*).

(6) Кандидатстващите за *месечни целеви стипендии за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането по чл.7.ал.1 т.1* подават:

1. Заявление-декларация (*Приложение 7*), заверена с подпис на класен ръководител и родител/попечител на ученика.

2. Документи за доходи по чл.18, ал.2, т.2.

3. Мотивирано становище и обосновано предложение от класния ръководител.

**Чл. 19.** Документи се подават в следните срокове:

1. За месечни стипендии по чл. 4, т. 1 и 2 :

а) За първи учебен срок - до края на месец октомври

б) За втори учебен срок - до края на месец февруари

2. За месечни стипендии по чл. 4, т. 3 и 4:

а) За първи учебен срок - до края на месец октомври

б) За втори учебен срок - до края на месец февруари

в) при възникнало основание за получаването им.

3. За еднократни стипендии по чл.6, ал.1 т.1 - до 7 дни след настъпване на обстоятелството

4. За еднократни стипендии по чл.6, ал.1 т.2, класните ръководители или други преподаватели подават писмено мотивирано предложение през месец април на съответната година.

## ГЛАВА ШЕСТА РЕД НА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИЯТА

**Чл. 20.** Комисията, назначена със заповед на директора на ПГСС „ЦАРИЦА ЙОАННА”.

1. Разглежда и проверява подадените документи.

2. Допуска до класиране за отпускане на месечните стипендии по чл.4, т.1 и т.2 и еднократните стипендии по чл.6, ал.1, т.1 и извършва класирането на учениците съобразно приетите критерии и условия в настоящите правила.

3. Извършва проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи.

4. Предлага на директора учениците, които отговорят на изискванията, да получат месечни стипендии от съответния вид, въз основа на извършеното класиране, до размера на утвърдените средства и при отчитане на избора на учениците.

5. Разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии по чл.6, ал.1, т.2 и прави мотивирано предложение до директора.

**Чл. 21.** (1) Директорът на училището със заповед утвърждава предложенията на комисията по чл. 21 или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.

(2) Заповедта по ал. 1 се обявява на видно място в училището и се публикува на интернет страница на училището в 3-дневен срок от издаването ѝ, но не по-късно от 14 дни преди крайния срок за подаване на документите за кандидатстване.

**Чл. 22.** Ако е отпусната стипендия въз основа на Заявление – декларация или друг документ с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

**Чл. 23.** За вписване на неверни данни в декларацията се носи отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на постановлението:

1. „Чужденец” е всяко лице, което не е български гражданин или не е гражданин на страна– членка на Европейския съюз, или на държава– страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, както и лице, което не се разглежда като гражданин на нито една държава в съответствие с нейното законодателство.

2. „Лице с трайно увреждане“ е лице, определено в §1., т.2 от допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания.

3. „Ученик без родители” е ученик, чиито родители са починали, лишени са от родителски права или са поставени под пълно запрещение.

§ 2. Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпругеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

§ 3. Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на заявление-декларация съгласно приложението. Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

§ 4. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл.10, ал.1, т.1-4



и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението. Заявление-декларацията за дохода на семейството трябва да се подпише и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

§ 5. Класният ръководител носи дисциплинарна и финансова отговорност за декларираните от ученика и заверени от класния ръководител неверни данни относно средния успех, броя на неизвинените отсъствия, наличието или липсата на санкции, брой и вид участия на ученика в различни училищни и извънучилищни мероприятия.

§ 6. В 3-дневен срок от вземането на решение на педагогическия съвет за налагане на санкция на ученик, получаващ стипендия по чл.4, ал.1, класният ръководител е длъжен да уведоми главния счетоводител за спиране на стипендията до заличаване на наказанието.

§ 7. Правилата се намират на разположение в училищната канцелария и на интернет-страницата на гимназията.

#### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:**

§ 1. Настоящите правила са изготвени от комисия със (Заповед № 1012/13.09.2022 г. на Директора на ПГСС „ЦАРИЦА ЙОАННА“) по чл.8 от ПМС № 328/21.12.2017г. и ПМС № 20/01.02.2019 г., влизат в сила от 15.09.2022 г. и важат до отменянето им от други.