



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО
СТОПАНСТВО „ЦАРИЦА ЙОАННА” – ГРАД ПАЗАРДЖИК**

4400 Пазарджик, ул. “ Царица Йоанна” № 4, тел.: 034 / 44 58 94, Е-mail: info@pgss-pz.com

**УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР:.....
(инж. Г. Гатев)**



ЕТИЧЕН КОДЕКС
на ПГСС „ЦАРИЦА ЙОАННА”
гр. Пазарджик

**ЕТИЧНИЯТ КОДЕКС НА ГИМНАЗИЯТА Е АКТУАЛИЗИРАН НА ОБЩО СЪБРАНИЕ С
ПРОТОКОЛ № 6 от 14.09.2022г. И УТВЪРДЕН СЪС ЗАПОВЕД № 1030 от 14.09.2022г.**

Глава първа Общи положения

Чл. 1. Този кодекс определя правилата за поведение на учителите, служителите, обслужващия персонал и работниците (за краткост наречени по-нататък – служители) и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на гимназията.

Чл. 2. /1/ Дейността на персонала се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

/2/ Служителят изпълнява служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, като съдейства за провеждането на държавна политика в системата на Образованието.

/3/ Служителят в зависимост от функциите, които изпълнява, осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в гимназията.

/4/ Служителят извършва дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на учениците, родителите и общността.

/5/ Служителят следва поведение, което не накърнява престижа на гимназията, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

/6/ При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачита правата и достойнството на личността, и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация.

Глава втора Педагогически персонал

Взаимоотношения с учениците, семейството, колегията и обществото

Чл. 3. Учителят спазва стандартите за етично поведение на работещите с деца в сферата на образованието.

Чл. 4. /1/ Педагогическият персонал изпълнява своите функции, ръководейки се от основни ценности и принципи.

/2/ Изключително важен период от живота на човека е детството.

/3/ Най-естествената среда за развитието на детето е семейството.

/4/ Уникалност и стойност на всяко дете.

/5/ Гарантирано правото на всяко дете за:

1. свобода на изразяване;

2. свобода на мисълта, съвестта и религията;

3. формиране на собствени възгледи и правото да ги изразява.

Чл. 5. /1/ Всеки ученик има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

/2/ Всеки ученик има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл. 6. Всеки ученик и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл. 7. Във всички случаи да се защитават по най-добрия начин интересите на ученика.

Чл. 8. Всеки ученик, попаднал в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл. 9. Учениците с изяви дарби се ползват от мерките за социална закрила;

Чл. 10. Работещите с ученици трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

Чл. 11. /1/ Учителят има морални отговорности към ученика.

/2/ Прилага съвременни знания за развитието на ученика и познаването на индивидуалните му особености.

/3/ Проявява разбиране и уважение спрямо уникалността на всеки ученик.

/4/ Съобразява се със специфичната уязвимост на всеки ученик.

/5/ Създава безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на ученика.

/6/ Подкрепя правото на ученика на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов

интерес.

/7/ Работи в най-добрия интерес на ученика.

/8/ Осигурява на учениците с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

/9/ Не участва в практики, които не зачитат достойнството на учениците или са опасни и вредни за физическото и емоционалното им здраве и развитие.

/10/ Не участва в практики, които дискриминират по някакъв начин учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

/11/ Познава симптомите на насилие над ученик – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване, спазва законите и процедурите, защитаващи учениците от насилие.

/12/ Уведомява при съмнение за малтретиране органите за закрила на детето и следи за предприемането на необходимите мерки.

/13/ Оказва пълно съдействие на други лица за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

/14/ Има морална и законова отговорност да информира органите по закрила на детето за действия или ситуации, заплашващи здравето и сигурността му.

Чл. 12. /1/ Учителят има морални отговорности към семейството.

/2/ Подпомага семейството при отглеждането и възпитанието на учениците.

/3/ Зачита достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

/4/ Уважава ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на учениците и правото му да взема решения за своите деца.

/5/ Информира семейството за всички решения, отнасящи се до детето, насърчава включването му във вземането на такива решения, когато е подходящо.

/6/ Зачита правото на семейството да бъде информирано за начина, по който работи с детето.

/7/ Информира родителите за изследователски проекти, включващи техните деца, и се стреми да им дава възможност да упражнят правото си на отказ от участие, без да изпитват чувство за вина.

/8/ Не позволява и не участва в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашават здравето, образованието, развитието или благополучието на ученика.

/9/ Не използва отношенията си със семейството за лично облагодетелстване. Не влиза в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с ученика.

/10/ Осигурява конфиденциалност на информацията и зачита правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа и в случаите, когато има основания да се счита, че благополучието на ученика е в риск.

/11/ Ангажира се с разработването на правила за опазване поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семейства, освен в случаите на малтретиране и лоша грижа, не разкрива поверителна информация за детето без разрешение на семейството.

/12/ Въздържа се от вземане страна в случаите, когато има конфликт между членовете на семейството. Работи открито, споделяйки наблюденията си за ученика, за да помогне на всички включени страни да вземат информирано решение.

Чл. 13. /1/ Учителят има морални отговорности към колегите.

/2/ Изгражда и поддържа отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

/3/ Обменя информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

/4/ Утвърждава собствения и на колегите си авторитет, като се въздържа от действия, които биха уронили престижа на професията и проявява нетърпимост към подобни действия.

Чл. 14. /1/ Учителят има морални отговорности към обществото.

/2/ Предоставя висококачествени програми и услуги. Не предлага услуги, за които не притежава компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.

/3/ Създава сигурна обществена сграда, в която ученикът да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

/4/ Работи за подобряване на сътрудничеството между организациите, както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на учениците и семейството.

/5/ Съдейства за повишаване степента на разбиране на учениците и техните нужди от обществото.

/6/ Работи за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

/7/ Работи за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на учениците и семействата им, противопоставя се на тези, които го нарушават.

Чл. 15. Учителят се задължава:

- * да уважава уникалността и потенциала на всеки ученик;
- * да работи в най-добрия интерес на ученика;
- * да не използва физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на ученика;
- * да уважава и подкрепя семействата при отглеждане и възпитание на децата;
- * да уважава колегите и да ги подкрепя и насърчава в изпълнение на етичните правила /кодекс/;
- * да поддържа висок стандарт на професионалното поведение, като постоянно обогатява знанията и уменията си;
- * да служи като застъпник на ученика и семейството в общността и обществото;
- * да спазва етичните правила, заложи в този кодекс, който е неразделна част от трудовата характеристика на работещите в ПГСС „Царица Йоанна” - гр. Пазарджик.

Глава трета Непедагогически персонал

Чл. 16. /1/ В работата си служителят спазва следните базови ценности за гимназията:

1. компетентност – служителят притежава знания, умения и квалификация за изпълняваната длъжност;
2. ефективност – служителят постига максимални резултати от труда си;
3. отговорност и изпълнителност – служителят има развито чувство за дълг при изпълнение на трудовите си задължения;
4. услужливост – служителят е отзивчив към търсещите административна услуга;
5. вежливост – служителят има учтиво и любезно поведение;
6. честност – служителят коректно представя своята гледна точка;
7. лоялност – служителят се отнася уважително и почтено към гимназията.

/2/ Служителят отговаря за личното си поведение и:

1. изпълнява професионалните си задължения в съответствие на законните разпоредби, указания и изисквания на ръководството;
2. извършва дейността си компетентно, добросъвестно и отговорно, като се стреми да подобрява качеството на работата си, свързано с потребителите на услугите;
3. се отнася любезно, възпитано и учтиво, като зачита правата и достойнството на личността и не допуска прояви на дискриминация;
4. не допуска поведение на работното си място, несъвместимо с добрите нрави;
5. се стреми да изглежда по начин, съответстващ на заеманата длъжност;
6. следва поведение, което не накърнява престижа на училището не само при изпълнение на трудовите си задължения, но и в своя обществен и личен живот;
7. се стреми да избягва с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им ги преустановява, като запазва спокойствие и контролира поведението си;
8. не разпространява информация за индивидуалната работна заплата;
9. проявява уважение и коректност към колегите си;
10. не допуска ситуации, накърняващи достойнството и правата на човека;
11. уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото им на личен живот;
12. се стреми да предотвратява конфликтни ситуации с колегите си, като е недопустимо възникване на конфликт в присъствие на външни посетители;
13. търси съдействието на прекия си ръководител, когато противоречията от служебен и личен характер не могат да бъдат разрешени от самия него;
14. представя честно, открито и аргументирано проблема си пред прекия ръководител;
15. се стреми да дава пример чрез личното си поведение и чувство за отговорност на другите служители, а тези на ръководни длъжности – и по отношение на подчинените си.

Глава четвърта Професионално поведение

Чл. 17. /1/ Учителят /служителят/ подпомага ръководството с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на политиката на гимназията, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

/2/ При изпълнение на служебните си задължения учителят /служителят/ следва поведение, което създава увереност у колегите и прекия си ръководител, че могат да му се доверяват и да разчитат на него.

/3/ Учителят /служителят/ изпълнява задълженията си честно и безпристрастно, като не допуска личните политически пристрастия да му влияят.

/4/ Когато прави предложения пред директора и колективните органи за управление на гимназията, учителят /служителят/ предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

Чл. 18. /1/ Учителят /служителят/ е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на директора и колективните органи за управление на гимназията.

/2/ Учителят /служителят/ не е длъжен да изпълни неправомерна заповед, издадена по установения ред, когато тя съдържа очевидно за него правонарушение.

/3/ Учителят /служителят/ може да поиска писмено потвърждаване на служебния акт, когато в отправената до него устна заповед се съдържа очевидно за него правонарушение.

/4/ Учителят /служителят/ не е длъжен да изпълни нареждане, което засяга неговите права. В този случай той е длъжен незабавно да уведоми директора на гимназията.

Чл. 19. Учителят /служителят/ поставя пред своя пряк ръководител и/или директора открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.

Чл. 20. /1/ Учителят /служителят/ противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в гимназията.

/2/ Учителят /служителят/ не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от ученици, родители, външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход.

/3/ Учителят /служителят/ не може да приема подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните му задължения.

Чл. 21. Учителят /служителят/ не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на ръководството на гимназията.

Чл. 22. /1/ При изпълнение на служебните си задължения учителят /служителят/ опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели. Учителят /служителят/ е длъжен своевременно да информира непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество.

/2/ Документите и данните в гимназията могат да се използват от учителя /служителят/ само за изпълнение на служебните му задължения при спазване на правилата за защита на информацията.

Чл. 23. Учителят /служителят/ е длъжен да спазва установеното работно време за изпълнение на възложените му задължения.

Чл. 24. Бившият служител не трябва да използва или да разкрива поверителна информация, получена от него по време на службата му, освен ако законно е упълномощен да го направи.

Чл. 25. Бившите служители трябва да се въздържат от коментари или действия, които биха причинили загуба на доверие в образователната система, училищната общност или който и да е служител в системата.

Глава пета КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 26. /1/ За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси се създава Комисия по етика.

/2/ Членовете и техният брой се избират от Педагогическия съвет за срок от една година.

/3/ Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

Чл. 27. /1/ Комисията по етика:

- разглежда сигнали, свързани със спазването на този кодекс;
- дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

/2/ Комисията по етика приема Вътрешни правила за дейността си, които се утвърждават на заседание на Педагогическия съвет.

Чл. 28. Всеки заинтересован член на училищната общност има право да внесе сигнал в Комисията по етика.

Чл. 29. /1/ Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и изготвя доклад до директора след приключване на случая.

/2/ При установено неспазване на Етичния кодекс Комисията предлага на директора налагане на санкция.

/3/ Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище най-късно в тримесечен срок от постъпването им.

/4/ При установено неспазване на този кодекс Комисията налага санкция.

/5/ Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл. 30. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчетва дейността си пред Педагогическия съвет на училището.

Глава шеста

Други разпоредби

Чл. 31. Всички констатирани нарушения се разглеждат от комисията по етика при гимназията, определена от Директора.

Чл. 32. При неспазване на нормите на поведение в този кодекс учителя /служителя/ носи отговорност съгласно Кодекса на труда.

Чл. 33. При постъпване на работа в гимназията прекия ръководител е длъжен да запознае учителя /служителя/ с разпоредбите на настоящия кодекс.

Чл. 34. При осъществяване на действия, несъвместими с този кодекс, учителят /служителят/ следва да се оттегли от работа.