



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО „ЦАРИЦА ЙОАННА” – ГРАД ПАЗАРДЖИК

4400 Пазарджик, ул. “ Царица Йоанна” № 4, тел./факс: 034 / 44 58 94, E-mail: info@pgss-pz.com

Утвърдил:
Директор:
/инж. Георги Гатев/



МЕРКИ

ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ПРЕДЛАГАНОТО ОБЩО И ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ В ПГСС “ЦАРИЦА ЙОАННА” – гр. ПАЗАРДЖИК

за учебната 2020-2021 година

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и реда за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието. Мерките са съобразени с принципите и изискванията на МОН за усъвършенстване процесите на управление на качеството. Също така важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество. Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на ПГСС “ Царица Йоанна”, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения. Качеството на образованието в училище се осигурява при спазване на следните принципи:

I. Принципи за осигуряване на качеството на образование

- Ефективно разпределение, използване и управление на ресурсите.
- Сътрудничество, прозрачност и социален диалог между всички участници в процеса на обучението и образованието.
- Прилагане на добри педагогически практики.
- Непрекъснатост, демократичност, прозрачност в процеса за повишаване на качеството.
- Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на заинтересованите страни.
- Целенасоченост към постигане на всички резултати в процеса на обучение и образование.
- Лидерство и разпределение на готовността за постигане на целите на стратегията.

II. Дейности за повишаване на качеството.

1. Дейности, свързани с педагогическите специалисти :

- Осигуряване и подкрепа за допълнителна и непрекъсната квалификация на педагогическите специалисти по специалността им с цел повишаване на тяхната професионална ефективност.
- Подкрепа и насърчаване на педагогическите специалисти за повече иновационни подходи за преподаване.
- Използване на всички възможности за практичност в преподаването и прилагане на уроци за обединяване на знания и умения на учениците в различни предмети

- Намаляване на административното бреме за сметка на повече време за новаторство в класната стая.
- Прилагане на методи и добри практики за по-дълго задържане на интереса и вниманието на учениците и участие в процеса на обучение.
- Създаване на атмосфера и практика на добра комуникацията между педагогическите специалисти, в това число и с ръководството на гимназията.
- Прилагане на разнообразни форми за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците, ясно формулирани и приети критерии.
- Прилагане на активни, добронамерени и ефективни взаимоотношения учител-ученик.

2. Дейности, свързани с учениците:

- Подобряване на резултатите на учениците при осъществяване на учебно-възпитателния процес.
- Повишаване на мотивацията на учениците за присъствие в учебните часове и участието им в процеса на обучението.
- Ефективна обратна връзка с учениците и родителите, в това число развиване на позитивно отношение ученик-/родител/-учител.
- Повишаване на езиковата грамотност на учениците
- Ангажиране и активно участие на учениците в извънкласни дейности в гимназията и извън нея
- Прилагане на политики за гражданско, здравно и интеркултурно образование.

3. Дейности, свързани с родителите:

- Ефективна и прозрачна обратна връзка с родителите за образованието и възпитанието на децата им.
- Създаване на възможности за договорености с родителите за по-добро бъдеще на децата им в образователната система.
- Роля във възпитанието на учениците и отношението им към образователно възпитателния процес в гимназията, в това число съпартньорство

4. Дейности, свързани с училищната институция:

- Развитие на организационна култура в институцията- планиране, организиране и осъществяване на дейностите
- Прилагане и ефективно използване на кабинетната система на организация, свързано с ефективно обучение.
- Поддържане, осъвременяване и модернизиране на материално-техническата база.
- Прилагане в практиката на вътрешно-училищна система за ранно предупреждение за различни видове рискове и начини за тяхното предотвратяване.
- Прилагане на вътрешно-училищна система за активно и пълноценно взаимодействие с родителската общност.
- Участие и реализиране на училищни, национални, международни програми и проекти.
- Взаимодействие с работодатели, местната общност, със социалните партньори, университети и др.
- Използване на всички механизми на Държавата за привличане и по-дълго оставане в училище на всички ученици.

III. Дейности за:

A- ЗА ЗАДЪРЖАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩЕ И ПРЕВЕНЦИЯ НА ОТПАДЕНЕТО ИМ

| Мерки за реализиране на училищната политика | Ангажирани институции / лица | Срок за изпълнение | Финансиране |
|---|------------------------------|--------------------|-------------|
|---|------------------------------|--------------------|-------------|

| | | | |
|--|--|------------------------|---|
| 1. Допълнително обучение по български език за деца и ученици, за които българският език не е майчин | Педагогически персонал | 2020-2021 Постоянен | "Подкрепа за успех " |
| 2. Подпомагане и поощряване на талантиливи ученици за участие в международни проекти и получаване на стипендии | Кл. Ръководители Пед. съветник | 2020-2021 | Проект „Европейска практика в земеделието за Царица Йоанна“ |
| 4. Организиране и провеждане на изяви на учениците, включени в дейностите за развиване на специфични знания, умения и компетентности и дейности по интереси | Педагогически персонал | 2020-2021 | МОН - („Твоят час“) |
| 5. Осигуряване на транспорт до учебното заведение | ПГСС“ Царица Йоанна“ | 2020-2021 Постоянен | |
| 6. Оказване на социална помощ чрез дарения- дрехи и обувки, -осигуряване на ежедневна безплатна закуска от бюджета на гимназията, закупуване на карти за пътуване, както и получаване на социални стипендии, еднократни помощи, закупуване със средства от бюджета на учебници и помагала, | Директор ПГСС Педагогически персонал Външни дарители | 2020-2021 Постоянен | |
| 7. Повишаване на достъпа до съвременни информационни технологии и активно използване на интерактивната дъска в учебния процес | Педагогически персонал | 2020-2021 Постоянен | ПГСС „Царица Йоанна“ |

| | | | |
|--|--|------------------------|---|
| 8. Включване на учениците в разнообразни извънкласни и извънучилищни и спортни дейности | Педагогически персонал | 2020-2021 | ПГСС „Царица Йоанна“ |
| 9. Изготвяне на регистър на ученици, застрашени от отпадане и мерки за работа с тях: -изготвяне на списък | Класни ръководители | До XI.2020 | |
| 10. Предоставяне на услуги по кариерно ориентиране на учениците от VIII-XII клас относно възможностите за трудова и професионална реализация | Община Бюро по труда Работодатели | 2017-2018 | Община Пазарджик Бюро по труда Работодатели |
| 11. Инициране на информационна кампания за намаляване на риска от преждевременно напускане на училище чрез изработване на табла и брошури | | 2020-2021 Постоянен | МОН |
| 12. Подкрепа на деца и ученици със СОП с оглед ранната им социализация | Педагогически персонал Педагогически съветник | 2020-2021 Постоянен | |
| ПОДКРЕПА ЗА УЧИТЕЛИТЕ | | | |
| 1. Повишаване на методическата подготовка на педагогическите специалисти в училището | МОН, РУО | 2020 -2021 | „Квалификация на педагогическите специалисти“ |

| | | | |
|--|--------------------------------------|----------------------------|---|
| 2. Повишаване на капацитета на педагогическите специалисти за работа в мултикултурна среда чрез обучения на учители, ориентирани към задържането в училище и намаляване броя на отпадащите ученици | МОН, РУО | 2020 -2021 | „Квалификация на педагогическите специалисти“ |
| 3. Партньорски програми и проекти в страната и чужбина за споделяне на добри практики и запознаване с европейския опит | РУО Община Училища | 2020 -2021 | Средства от бюджета на училищата, проект „По пътя към успеха“ по Програма Еразъм+ |
| ПОДКРЕПА ЗА РОДИТЕЛИТЕ | | | |
| 1. Поддържане на ежедневна комуникация с родителите /настойниците на учениците | Кл. ръководители | 2020-2021 | |
| 2.. Прилагане на форми за подготовка и реализиране за отговорно родителство („училище за родители“) | Педагогически специалисти | 2020-2021 | |
| 3. Насърчаване на гражданската активност и включването на родителите в информационни кампании и обучения по значими за тях теми | ПГСС“Царица Йоанна“ Община НПО | 2020-2021 | Средства от бюджета на ПГСС. “Царица Йоанна“ |
| 1. Отчет на дейностите и мерките по програмата | Директор | м. II. 2020 м. VI. 2020 | Директор |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 2. Планиране на дейности в плана на класния ръководител, насочени към идентифициране на ученици в риск и индивидуалното им консултиране | | | |
|---|--|--|--|

Б – ЗА ОГРАМОТЯВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ И ПОВИШАВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ПО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА

| № | Мерки за реализиране на училищната политика | Ангажирани лица и институции | Срок изпълнение | Финансиране |
|----|--|--|-----------------|-------------|
| 1. | Спазване на Националната стратегия за насърчаване и повишаване грамотността (2014-2020 г.). Подобряване нивото на функционалната грамотност учениците (четивна, математическа, природни науки) | Учителите по български език и литература | 2020/2021 г. | |
| 2. | Диагностициране на пропуските и предоставяне на допълнително обучение по български език и литература. Мониторинг на напредъка (входно равнище, текущ контрол, изходно равнище) | Учителите | 2020/2021 г. | |
| 3. | Водеща роля на комуникативния подход в обучението | Учителите | 2020/2021 г. | |
| 4. | Повишаване на квалификацията на учителите. Актуализиране подходите, средствата и методите на обучение | Учителите | 2020/2021 г. | |
| 5. | Диференцирани задачи, свързани с ограмотяването (тестови задачи, работа с текст, биографични портрети, презентации, доклади, рисунки, | Учителите по български език и литература | 2020/2021 г. | |

| | | | | |
|-----|--|--|--------------|-------------------------------|
| | табла и др.) | | | |
| 6. | Индивидуален подход към всеки ученик, чийто майчин език не е български Подобряване на говорната писмената култура на билингвите | Учителите | 2020/2021 г. | |
| 7. | Интензивна работа с учениците в часовете за консултации във връзка с предстоящите НВО в 10. клас и ДЗИ. Работа с одобрените от МОН помагала, касаещи обучението в класовете | Учителите | 06.2021 г. | |
| 8. | Включване на ученици в проект „Подкрепа за успех“ | Госпожа Диана Генчева | 2020/2021 г. | |
| 9. | Мотивиране на ученици, застрашени от отпадане, чрез участие в проекти национални и международни програми. Подкрепа на ученици във връзка с продължаване на образованието и след задължителната училищна възраст | Учителите | 2020/2021 г. | ЦОИДУЕМ, проектно финансиране |
| 10. | Интензивна работа със семейства на учениците. Създаване на „Училища за родители“ (във връзка с проект „Пътят към успеха“ по програма „Еразъм“) | Екип по проекта – инж. Георги Гатев, Иванка Георгиева и Диана Генова | 2020/2021 г. | |
| 11. | Провокиране на интереса на учениците към художествена литература, която не се изучава в учебните часове, към списания и вестници от областта на хуманитарните и природните науки | Учителите | 2020/2021 г. | |
| 12. | Ангажиране на учениците с разнообразни инициативи, свързани с повишаването на социокултурните, литературните и комуникативните компетенции | Учителите | 2020/2021 г. | |
| 13. | Консултации по предметите, индивидуална работа с учениците | Учителите | 2020/2021 г. | |

| | | | | |
|----|---|---|--------------|--|
| | различен успех, формиране на екип за групова дейност | | | |
| 14 | Провеждане на кампания, свързана с медийната грамотност | Учителите по български език и литература и ИТ | 2020/2021 г. | |
| 15 | Интензивна работа с учениците със специални образователни потребности | Учителите | 2020/2021 г. | |
| 16 | Акцентиране върху демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт | Учителите | 2020/2021 г. | |
| 17 | Активни дейности, свързани с местната власт, с НПО, културни институции и младежки организации | Екипът на ПГСС „Царица Йоанна“ | 2020/2021 г. | |
| 18 | Използване на иновативни технологии (проект „Иновативни училища“) | Учителите | 2020/2021 г. | |
| 19 | Отбелязване на Европейския ден на езиките (26.09.), Международния ден на майчиния език, Националната седмица на четенето, Световния ден на книгата и авторското право – 23 април, на различни национални, официални и училищни празници | Учителите по чужди езици | 2020/2021 г. | |
| 20 | Включване на учениците в конкурси на училищно, местно и национално ниво | Учителите | 2020/2021 г. | |
| 21 | Популяризиране на успехите на учениците в сайта на училището и в местните медии | Учителите | 2020/2021 г. | |
| 22 | Реализиране на извънкласна дейност, посветена на мултикултурната образователна среда. Реализиране на клуб по танци | Учителите, госпожа Спаселена Якимова | 2020/2021 г. | |

В- ЗА ПОВИШАВАНЕ НА УМЕНИЯТА И КОМПЕТЕНТНОСТИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ПО ПРОФЕСИОНАЛНА ПОГОТВКА, ГАРАНТИРАЩИ ПРИДОБИВАНЕТО НА СЪВЕТНАТА

СТЕПЕН НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ ПО ИЗУЧАВАНИТЕ ПРОФЕСИИ И ПРАВОСПОСОБНОСТИ

| № | Мерки за реализиране на училищната политика | Ангажирани лица и институции | Срок за изпълнение | Финансиране |
|-----|---|------------------------------|--------------------|----------------|
| 1. | Вътрешно-методическа работа - повишаване на професионалната квалификация на учителите от професионалното обучение | ЗДУПД | По план | |
| 2. | Запознаване на учениците с националните изпитни програми за придобиване на степен на професионална квалификация. | Учителите, ЗДУПД | 30.X.2020 | Директор |
| 3. | Запознаване на учениците с указанията на МОН за провеждане на държавните зрелостни изпити. | Учителите, ЗДУПД | XI.2020 | Директор |
| 4. | Високо ниво на организация и провеждане на обучението в съответствие с ДОС. | учителите ЗДУПД | Ежедневно | Директор |
| 5. | Поддържане на стандарт за високо качество на обучение и възпитание на учениците по всички професионални направления, по които се обучават учениците в гимназията | Директор | Ежедневно | Директор УН |
| 6. | Взаимодействие с индустрията и земеделското производство. | | | |
| 7. | Провеждане на срещи-разговори и търсене на партньорство с представители на професионални направления, по които се извършва обучение. | Учителите, ЗДУПД | Текущо | Директор |
| 8. | Договаряне на взаимоотношенията със земеделските производители и фирми във връзка с провеждане на практическото обучение на учениците по професионални направления | ЗДУПД | Ежегодно | Директор |
| 9. | Връзка с индустрията, земеделското производство и бизнеса: - срещи и разговори на ръководството на ПГСС „Царица Йоанна” с представители на работодателите за ангажиране на специалисти от индустрията и земеделското производство за подпомагане провежданото обучение по практика и както и провеждане на държавните изпити за придобиване степен на професионална квалификация на учениците. | ЗД | По план | Директор |
| 10. | Организиране и провеждане на курсове за | ЗДУПД | Текущо | |

| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| | придобиване на правоспособност за: - кат. „Твк”, кат. „Твк-з“ - управление на МПС (кат. „В”, „Ткт”, „С”); | | | |
| 11. | Международно сътрудничество и участие на ученици по проекти и програми. | | | |

IV. Показатели за измерване на постигнатото качество на образование в ШГСС “Царица Йоанна“

- Успеваемост на учениците при осъществяване на учебно-възпитателния процес/ количествени резултати/.
- Процент на присъствие на учениците/ брой допуснати отсъствия/.

-Резултати от Национално външно оценяване, ДЗИ и ДКИ и явяване на изпити за придобиване на правоспособности.

- Участие в извънкласни дейности /форма и брой /, в това число и процента на участие на учениците в тях

-Брой реализирани проекти и програми, в това число и процента на участие на учениците в тях.

- Форма и брой на педагогически специалисти , свързано с повишаване на квалификацията им.

-Материална база в училище- модернизирани и ефективно използване

1. Людмила Господинова- ЗДУПД

2. инж. Янка Симпличева – ЗДУПД

3.Иванка Георгиева- пед.съветник

Утвърдени със заповед № 510 от 11.09.2020 година.